

Guia WhatsApp Business

Como configurarlo bien desde cero · LIBERA Studio

WhatsApp Business es la misma app que ya usas, pero con herramientas pensadas para negocios. Esta guía te lleva paso a paso desde la instalación hasta tener todo configurado en menos de una hora.

Antes de empezar

Necesitas: un número de teléfono dedicado al negocio (puede ser el mismo que ya usas), el logo o foto del negocio lista en tu celular, y saber tu horario de atención.

01 Descarga e instala WhatsApp Business

Busca "WhatsApp Business" en App Store (iPhone) o Google Play (Android). Es una app separada, no reemplaza tu WhatsApp normal.

Abrela e ingresa el número de teléfono de tu negocio.

Verifica el número con el código que llega por SMS.

Mismo número, dos apps

Puedes tener WhatsApp normal y WhatsApp Business en el mismo teléfono con el mismo número si usas la función de cuenta dual. Sin embargo, es mejor tener un número dedicado al negocio para separar lo personal de lo profesional.

02 Configura el perfil de tu negocio

Ve a Configuración > Herramientas para la empresa > Perfil de empresa.

Completa todos estos campos:

- Nombre del negocio (como quieres que te conozcan)
- Foto de perfil (logo o imagen profesional, mínimo 640x640 px)
- Categoría (elige la que más se acerque a tu giro)
- Descripción (máximo 256 caracteres: que haces y para quien)
- Dirección (si tienes local físico)
- Horario de atención
- Correo electrónico y sitio web (si los tienes)

Guarda los cambios.

La descripción importa

Es lo primero que lee alguien que no te conoce antes de escribirte. Se directo: "Estudio de diseño en Mérida. Identidad visual, logos y branding para negocios locales."

03 Activa los mensajes automáticos

Ve a Configuración > Herramientas para la empresa.

Mensaje de bienvenida: se envía automáticamente la primera vez que alguien te escribe o después de 14 días de inactividad.

Ejemplo: "Hola, gracias por escribirnos. En breve te atendemos. Si es urgente, llámanos al [numero]."

Mensaje de ausencia: se envía cuando escriben fuera de tu horario.

Ejemplo: "Hola! Recibimos tu mensaje. Nuestro horario es lunes a viernes de 9 a 6pm. Te respondemos en cuanto podamos."

Activa la opción "Enviar siempre" o programa el horario de ausencia según tu agenda.

No pongas mensajes corporativos

Evita frases como "Su mensaje ha sido recibido con éxito." Escribe como hablas. El cliente ya sabe que es automático; no necesitas que suene como robot.

04 Configura respuestas rapidas

Ve a Configuración > Herramientas para la empresa > Respuestas rápidas.

Las respuestas rápidas son atajos de teclado: escribes "/" y una palabra clave, y aparece el mensaje completo.

Ejemplos útiles:

- /precio → "Nuestros precios dependen del proyecto. Cuéntanos que necesitas y te mandamos una propuesta."
- /horario → "Atendemos lunes a viernes de 9am a 6pm y sábados de 10am a 2pm."
- /ubicación → "Estamos en [dirección]. Aquí el mapa: [link Google Maps]"
- /gracias → "Gracias por contactarnos. Fue un placer ayudarte."

05 Crea tu catalogo

Ve a Configuración > Herramientas para la empresa > Catálogo.

El catálogo muestra tus productos o servicios directamente en WhatsApp, sin que el cliente tenga que salir de la app.

Por cada ítem agrega: nombre, foto, descripción y precio (o pon "Consultar" si varía).

No necesitas poner todo desde el primer día. Con 3 a 5 ítems bien descritos ya funciona.

Para negocios de servicios

El catálogo funciona igual de bien para servicios. Un estudio de diseño puede poner: "Logotipo", "Identidad visual completa", "Diseño de redes sociales". Con precio base o rango.

06 Crea tu link de WhatsApp

Tu link de WhatsApp permite que cualquiera te escriba sin tener que guardar tu número primero.

El formato es: `wa.me/52[tu número sin espacios ni guiones]`

Ejemplo: `wa.me/529991234567`

Puedes agregar un mensaje predefinido:

`wa.me/529991234567?text=Hola,%20quiero%20informacion`

Usa este link en tu sitio web, en tu bio de Instagram, en tu firma de correo y en tu perfil de Google Business.

Pruebalo antes de publicarlo

Abre el link desde otro teléfono o en modo incógnito para confirmar que abre WhatsApp correctamente y que el número es el correcto.

07 Etiqueta tus conversaciones

Las etiquetas te ayudan a organizar a tus clientes y prospectos dentro de WhatsApp.

Para agregar una etiqueta: abre una conversacion, toca el nombre del contacto y selecciona "Agregar etiqueta".

Etiquetas sugeridas para empezar:

- Nuevo prospecto
- Propuesta enviada
- Cliente activo
- Pago pendiente
- Pedido completado

Puedes mandar mensajes a todos los de una etiqueta a la vez usando "Listas de difusion".

Checklist de configuracion

■ App instalada y numero verificado	Paso 01
■ Perfil completo: foto, descripcion, horario, sitio web	Paso 02
■ Mensaje de bienvenida activo	Paso 03
■ Mensaje de ausencia con horario configurado	Paso 03
■ Al menos 3 respuestas rapidas guardadas	Paso 04
■ Catalogo con tus principales servicios o productos	Paso 05
■ Link wa.me creado y probado	Paso 06
■ Etiquetas basicas configuradas	Paso 07

Esta guía es de LIBERA Studio. Si necesitas ayuda configurando tu presencia digital, escribenos:
hola@liberastudio.tech · liberastudio.tech